ŽÁDOST O UMOŽNĚNÍ PRAXE na MěÚ Jablunkov

Jméno :…… **Příjmení :** ……

Datum narození :…… **Bydliště :** ……

Telefon – domů :……..……..… **- jiný :**……

Jiné spojení (e-mail, fax) **:**……...…. ……...

Škola :……..……..

Obor :…… **Ročník :**……...…..…

Žádám o praxi [1] **:** ☐ **souvislou** ☐ **průběžnou**

v termínu od - do : ……..…….……..

v pracovních dnech : ……..…….……..

na odboru : ……..…….……..

Výstupem bude [1] **:**
☐ zpráva z praxe nebo hodnocení
☐ bakalářská práce
☐ diplomová práce
☐ jiný výstup……....

Podpis žadatele : …… **V Jablunkově dne :**……..……

[1] ☐ **Příloha** - Stručný návrh obsahu práce a případné metody sběru dat.

II. Stanovisko vedoucího odboru (garanta praxe): SOUHLASÍM - NESOUHLASÍM*

……..……...
podpis

V Jablunkově dne : ……..

III. Vyřízení :

Tímto **vyhovuji - nevyhovuji*** Vaší žádosti o umožnění studentské praxe na MěÚ Jablunkov.

V den nástupu na MěÚ Jablunkov se prokážete platným osobním dokladem a pokud jste tak ještě neučinil/a, předložíte k podpisu „Dohodu o provedení praxe“, která stanovuje konkrétní podmínky pro výkon stáže. Ve věcech organizačního zajištění se obracejte na garanta praxe.

Mgr. Stanislav Loskot
tajemník MěÚ Jablunkov

V Jablunkově dne : …….

---

[1] Zvolenou variantu výrazně a jednoznačně označte křížkem.
* Nehodící se škrtněte.

Vyřizuje: Ing. Denisa Lewinská, personalista (tel. 558 340 608)