

MĚSTO JABLUNKOV



Z Á S A D Y

**upravující postup města při poskytování informací podle
zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů**

Část I

Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1) Městský úřad Jablunkov (dále jen „MěÚ“) je podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona subjektem, který má povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti. MěÚ poskytuje jak informace týkající se jeho výkonu přenesené působnosti podle ustanovení § 61 a následujících zákona o obcích, tak i informace týkající se výkonu samostatné působnosti Města Jablunkova podle ustanovení § 35 a následujících zákona o obcích. MěÚ poskytuje informace žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.

2) Pro účely těchto zásad se dělí informace na:

- a) zveřejňované informace,
- b) informace, které nelze poskytnout,
- c) informace, které se netýkají působnosti MěÚ,
- d) ostatní informace
- e) doprovodné informace

3) Doprovodnou informací se rozumí informace, která úzce souvisí s požadovanou informací, např. údaj o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá apod.

Čl. 2

Působnost při poskytování informací

Není-li dále stanoveno jinak, vyřizuje žádost o poskytnutí informace odbor MěÚ příslušný podle organizační struktury MěÚ na úseku státní správy a samosprávy, ke kterému je informace požadována, a v ostatních případech odbor, určený tajemníkem MěÚ. Odbor, který přijal žádost o poskytnutí informace a není příslušný k jejímu vyřízení, postoupí žádost neprodleně odboru příslušnému.

Čl. 3

Zveřejňované informace

1) V souladu s ustanovením § 5 odst. 1, 2 zákona zveřejňuje MěÚ povinně následující informace:

- důvod a způsob založení MěÚ a podmínky a principy jeho činnosti,
- organizační strukturu MěÚ,

- právní předpisy města a seznamy hlavních dokumentů podle § 5 odst. 2 zákona o informacích. Nahlédnout , pořídit si opis, výpis nebo kopii právního předpisu města lze na odboru školství a kultury - sekretariát ; seznamy hlavních dokumentů jsou přístupné na jednotlivých odborech městského úřadu,
- místo, lhůty a způsob podávání opravných prostředků proti rozhodnutím odborů MěÚ a rady města,
- postup, podle kterého MěÚ vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty a poskytuje informace,
- přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž MěÚ jedná a rozhoduje a které upravují další práva občanů ve vztahu k MěÚ,
- sazebník úhrad za poskytování informací,
- výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o činnosti MěÚ v oblasti poskytování informací,
- výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4, včetně návrhu těchto licenčních smluv
- adresu elektronické podatelny.

2) Informace podle předchozího odstavce zveřejňuje odbor organizační a vnitřních věcí na internetových stránkách Města Jablunkova (<http://www.jablunkov.cz/>).

3) Aktualizace informací podle odstavce 1 a 2 se provádí vždy do jednoho měsíce od účinnosti změny.

4) Dalšími informacemi, které město dle § 5 odst. 7 zákona zveřejňuje, jsou usnesení městského zastupitelstva, platné obecně závazné vyhlášky, rozpočet města na příslušný kalendářní rok, záměry nakládat s městským rozpočtem apod. Tyto informace zveřejní odbor školství a kultury zpřístupněním příslušných písemností v sekretariátu starosty, případně také na úřední desce MěÚ a na internetových stránkách Města Jablunkova.

5) Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o činnosti MěÚ v oblasti poskytování informací zpracovává ve lhůtě vždy do 15. února kalendářního roku odbor organizační a vnitřních věcí. Výroční zpráva je následně předkládána na nejbližší schůzi rady města a obsahuje:

- počet podaných žádostí o informace,
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí o neposkytnutí informace,
- opis podstatných částí každého odvolání proti rozhodnutí o neposkytnutí informace v přenesené působnosti nebo v samostatné působnosti,
- výsledky řízení o sankcích za nedodržování zákona bez uvádění osobních údajů,
- další informace vztahující se k uplatňování zákona
- poskytnutých výhradních licencí.

6) Vedoucí odboru zveřejňuje se souhlasem tajemníka MěÚ na internetových stránkách Města Jablunkova i další informace, které se týkají širšího okruhu osob nebo jejichž poskytnutí je požadováno opakovaně.

7) Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena. Pokud je taková informace zveřejněna v elektronické podobě, musí být zveřejněna i ve formátu, jehož specifikace je volně dostupná a použití uživatelem není omežováno.

Část II

Vyřizování žádostí o informace

Čl. 4

Vyřizování žádostí

- 1) Žádosti o poskytnutí informace mohou být ústní nebo písemné, mohou být podány rovněž prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Za ústní žádost se považuje rovněž žádost učiněná telefonicky. Ústně podané žádosti se vyřizují ústně. Ústně poskytnuté informace se neevidují. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně nebo elektronicky. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny městského úřadu, jinak není žádostí ve smyslu zákona o informacích. O této skutečnosti městský úřad pisatele neprodleně, je-li to možné, vyrozumí a současně jej poučí o správném postupu.
- 2) Písemné žádosti se vyřizují písemně nebo připouští-li to povaha věci nahlédnutím do spisu nebo paměťových médií.
- 3) O postupu při vyřizování žádosti (včetně žádostí vyřizovaných ústně) se pořídí záznam, jehož kopie se zasílá odboru školství a kultury – sekretariát.

Čl. 5

Odložení neúplné žádosti

- 1) Písemná žádost o poskytnutí informace, ze které není zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena a kdo žádost podává, se odloží (§ 14 odst. 2 zákona). Stejně tak se postupuje v případě, že u žádosti podané prostřednictvím telekomunikačního zařízení (např. elektronickou poštou) chybí příslušná identifikace žadatele (např. elektronická adresa).
- 2) Odložení se provede vyznačením důvodu odložení na žádosti. Odložení se dále neeviduje.

Čl. 6

Odložení žádosti, která se netýká působnosti MěÚ

- 1) Žádost o poskytnutí informace, která se nevztahuje k působnosti MěÚ, se odloží a o důvodech odložení se vyrozumí žadatel do 7 dnů od podání žádosti (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona).
- 2) Kopie vyrozumění podle odstavce 1 se zasílá na odbor školství a kultury – sekretariát, informace k evidenci.

Čl. 7

Odmítnutí žádosti pro nesrozumitelnost

- 1) Je-li žádost nesrozumitelná nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je-li formulována příliš obecně, vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, vydá se rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 14 odst. 5 písm. a) zákona).
- 2) Kopie rozhodnutí podle odstavce 1 se zasílá na odbor školství a kultury – sekretariát, informace k evidenci.

Čl. 8

Odmítnutí žádostí o informace, které nelze poskytnout

- 1) Rozhodne-li městský úřad informace neposkytnout, vydá nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti o poskytnutí informace, případně ode dne jejího doplnění, rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace. Rozhodnutí se vydává rovněž v případě, kdy se žádosti o poskytnutí informace nevyhoví jen zčásti. Při vydávání rozhodnutí městský úřad postupuje podle správního řádu, rozhodnutí podepisuje oprávněná úřední osoba.
- 2) Kopie rozhodnutí se zasílá odboru školství a kultury – sekretariát k evidenci.

Část III Informace, které nelze poskytnout

Čl. 9

Omezení práva na informace

- a) 1) je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy (zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti) označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup,
- b) je-li požadovaná informace obchodním tajemstvím (§ 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství,
- c) jde-li o informace o majetkových poměrech jiných osob, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení,
- d) jde-li o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, jíž takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,

- e) jde-li o informace, které město zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích, a to až do nejbližšího následujícího období,
 - f) jestliže by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského (zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo jedná-li se o informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským a která je v držení subjektů vymezených v § 11 odst. 5 zákona o informacích,
 - g) jde-li o informace, které město získalo od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím, s výjimkou informací, které vznikly jeho činností při plnění těchto úkolů, rozborů, srovnávací přehledy, právní a jiné výklady apod. Rovněž se nezveřejňují údaje uvedené žadateli o přidělení bytu dle pořadníku v podkladech pro hodnocení naléhavosti.
- 5) Skutečnostmi, na které se vztahuje omezení práva na informace (§ 11 zákona) se rozumí:
- a) vnitřní pokyny (instrukce, směrnice apod.) a personální předpisy MěÚ – pokud není v těchto zásadách stanoveno jinak,
 - b) informace vzniklé při přípravě rozhodnutí MěÚ, pokud zákon nestanoví jinak, a to jen do doby vydání rozhodnutí,
 - c) jde o informaci poskytnutou Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněna uvedenými původci označením „NATO UNCLASSIFIED“ nebo „LIMITE“ a v České republice je toto označení respektováno z důvodů plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii, pokud původce nedal k poskytnutí souhlas
 - d) informace předané městskému úřadu osobou, na kterou se povinnost poskytovat informace podle zákona nevztahuje, vyjma případů kdy tato osoba sdělí, že s poskytnutím informace souhlasí (povinnost poskytovat informace podle zákona se vztahuje pouze na státní orgány a orgány územní samosprávy a dále na další osoby, které podle zvláštních zákonů rozhodují o právech, právem chráněných zájmech a povinnostech fyzických a právnických osob v oblasti veřejné správy),
 - d) informace, jejímž poskytnutím by byla porušena ochrana duševního vlastnictví podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) informace získané od třetí osoby k plnění úkolů na základě zvláštního zákona, na které se podle tohoto zvláštního zákona vztahuje povinnost mlčenlivosti nebo povinnost obdobná.

Část IV

Poskytování informací

Čl. 10
Poskytování zveřejněných informací

- 1) Žádost o poskytnutí zveřejněné informace se vyřizuje sdělením údaje o tom, kde je informace zveřejněna, a to ve lhůtě nejpozději do 7 dnů od podání žádosti. V jednoduchých případech se ústně podaná žádost vyřizuje ústním přímým poskytnutím informace.
- 2) Pokud žadatel o poskytnutí zveřejněné informace, kterému byl sdělen údaj o tom, kde je informace zveřejněna, trvá na jejím přímém poskytnutí, poskytne se informace formou její kopie, a to ve lhůtě nejpozději do 7 dnů od podání žádosti. Kopie zveřejněné informace se poskytuje za úhradu nákladů podle sazebníku úhrad, který je **přílohou** těchto zásad.
- 3) Poskytování zveřejněných informací, kopií z nich a poskytování doprovodných informací se neeviduje.

Čl. 11
Ostatní informace

- 1) Nejde-li o zveřejněnou informaci nebo o informaci, kterou nelze poskytnout, požadovaná informace se poskytne.
- 2) Lhůta pro poskytnutí informace je do 15 dnů od dne přijetí podání nebo od upřesnění žádosti o poskytnutí informace podle článku 7. Nebyla-li ve stanovené lhůtě informace poskytnuta, má se za to, že bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- 3) Lhůtu pro poskytnutí informace může prodloužit na návrh vedoucího odboru tajemník MěÚ. Tuto lhůtu lze prodloužit nejvýše o deset dní a pouze z těchto závažných důvodů:
 - vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách (např. správních úřadech, jiných orgánech veřejné správy), které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
 - vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - konzultace s jiným subjektem povinným poskytovat informace podle zákona, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.
- 4) O prodloužení lhůty a jeho důvodech prokazatelně informuje příslušný odbor žadatele, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace. Nebyla-li ani v prodloužené lhůtě informace poskytnuta, má se za to, že bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- 5) Poskytování informací na základě licenční nebo podlicenční smlouvy:
 - a) má-li být informace, která je předmětem ochrany práva autorského, poskytnuta na základě licenční nebo podlicenční smlouvy, postupuje se ve věcech neupravených zákonem o informacích podle autorského zákona,
 - b) vzor licenční smlouvy je uveden v příloze těchto zásad a je zveřejněn na webových stránkách města,
 - c) k rozhodování o uzavírání licenčních a podlicenčních smluv na základě žádosti o

- poskytnutí informace je zmocněn starosta města,
- d) smlouvy se sjednávají zpravidla jako bezúplatné, ve výjimečných případech (stanoví-li tak zvláštní právní předpis nebo licenční smlouva, kterou je město vázáno) se za oprávnění informaci užít sjednává odměna; úhradu nákladů podle čl. 8 těchto zásad je město oprávněno požadovat pouze v případě uzavírání bezúplatné smlouvy,
 - e) do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění město předloží žadateli konečnou licenční nabídku; v případě že město bude za poskytnutí informace požadovat úhradu nákladů, sdělí tuto skutečnost žadateli současně s konečnou licenční nabídkou a oznámí mu výši požadované úhrady,
 - f) v případě akceptace licenční nabídky žadatel zašle podepsaná vyhotovení licenční smlouvy městu,
 - g) po podpisu smlouvy starostou města a po zaplacení úhrady nákladů, byla-li požadována, je žadateli zasláno zpět jedno vyhotovení smlouvy a společně s ním požadovaná informace,
 - h) v případě úplatné smlouvy je žadatel o informace povinen uhradit licenční odměnu ve výši dle smlouvy.
- 5) O postupu při poskytování informace se pořídí záznam, jehož kopie se zasílá odboru školství a kultury – sekretariát.

Část V

Opravné prostředky

Čl. 12

Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace

- 1) Proti rozhodnutí městského úřadu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace může žadatel podat odvolání. Odvolání se podává prostřednictvím městského úřadu.
- 2) Městský úřad může o odvolání sám rozhodnout tak, že mu v plném rozsahu vyhoví. Nerozhodne-li městský úřad tímto způsobem, předloží odvolání spolu se spisovým materiálem do 15 dnů ode dne doručení odvolání:
 - a) Ministerstvu vnitra, jde-li o informaci týkající se samostatné působnosti města,
 - b) Krajskému úřadu Moravoslezského kraje, jde-li o informaci týkající se přenesené působnosti města.
- 3) V odvolacím řízení městský úřad postupuje podle správního řádu, pokud zákon o informacích nestanoví jinak.
- 4) Kopie rozhodnutí o odvolání a kopie rozhodnutí soudu se zasílá k evidenci odboru školství a kultury – sekretariát.

Čl. 13

Stížnost na postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

- 1) Ze zákonem stanovených důvodů může žadatel na postup městského úřadu při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podat stížnost. Stížnost může podat žadatel,
 - a) který nesouhlasí s tím, že žádost byla vyřízena odkázáním na zveřejněnou informaci,
 - b) kterému po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro poskytnutí informace nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
 - d) který nesouhlasí se sdělenou výší úhrady nákladů požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
- 2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně prostřednictvím městského úřadu. Stížnost se podává do 30 dnů ode dne:
 - a) doručení sdělení odkazujícího na zveřejněnou informaci, sdělení o odložení žádosti nebo sdělení o požadované výši úhrady nákladů,
 - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
- 3) Pokud žadatel podal ústní stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, pořídí o ní městský úřad písemný záznam.
- 4) Městský úřad může o stížnosti sám rozhodnout tak, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nerozhodne-li městský úřad tímto způsobem, předloží stížnost spolu se spisovým materiálem, a to do 7 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost doručena:
 - a) Ministerstvu vnitra, jde-li o informaci týkající se samostatné působnosti města,
 - b) Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, jde-li o informaci týkající se přenesené působnosti města.
- 5) V řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení městský postupuje podle správního řádu, pokud zákon o informacích nestanoví jinak.

Část VI Hrazení nákladů

Čl. 14

Předmět a výše úhrady

- 1) Předmětem úhrady v souvislosti s poskytováním informací jsou pouze přímé náklady spojené s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat, odesláním informací žadateli.
- 2) Výši nákladů na poskytnutí informací stanoví v souladu se zákonem o informacích a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, Sazebník úhrad za poskytování informací (dále jen „Sazebník“). Nákladovou kalkulaci v konkrétním případě provádí zpracovatel a schvaluje ji vedoucí odboru. Nákladová kalkulace se ukládá ke spisovému materiálu. V odůvodněných případech může vedoucí odboru vypočtenou náhradu přiměřeně snížit nebo prominout.
- 3) Sazebník vydává město na kalendářní rok. Sazebník na rok 2008 je uveden v příloze těchto zásad.
- 4) Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, příslušný odbor žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady uvedená lhůta neběží.
- 5) Náklady, které bezprostředně nesouvisí se zpracováním informací nebo které byly vynaloženy na informaci, která nebyla žadateli poskytnuta, jdou k tíži MěÚ.
- 6) Jestliže poskytnutí informace vyžaduje provedení úkonu, který podléhá správnímu poplatku (zákon č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů), je předmětem úhrady pouze správní poplatek.

Čl. 15

Úhrada nákladů

- 1) Úhrada nákladů spojených s poskytnutím informace se platí na účet MěÚ vedený České spořitelny, a. s., pobočky Frýdek-Místek, číslo účtu 27-1681984379/0800, v hotovosti v pokladně MěÚ nebo poštovní poukázkou. Úhrada je příjmem rozpočtu města (§ 17 odst. 4 zákona).
- 2) Žadateli musí být na jeho žádost potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů.
- 3) Příslušný odbor je povinen neprodleně informovat žadatele o předpokládané výši nákladů.
- 4) Informace, jejíž poskytnutí je spojeno s úhradou nákladů, se poskytne až po zaplacení této úhrady.
- 5) Nezaplacení nákladů ve stanovené lhůtě se pokládá za nezájem žadatele o poskytnutí informace. V těchto případech se žádost s uvedením důvodu odloží.

Část VII Evidence

Čl. 16

- 1) Ústřední evidenci žádostí o poskytnutí informace vede odbor školství a kultury - sekretariát, na základě podkladů předkládaných jednotlivými odbory.
- 2) Odbory projednávající žádost o poskytnutí informace zasílají odboru školství a kultury - sekretariát starosty města neprodleně:
 - kopii rozhodnutí o odmítnutí žádosti pro nesrozumitelnost,
 - kopii vyrozumění o odložení žádosti, která se netýká působnosti MěÚ,
 - kopii rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - kopii záznamu o vyřizování žádosti,
 - kopii rozhodnutí o odvolání,
 - kopii rozhodnutí soudu.

Část VII Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 17 Společná ustanovení

- 1) Na řízení o vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, na řízení o odvolání proti tomuto rozhodnutí a na běh lhůt pro vydání těchto rozhodnutí – není-li stanoveno jinak - se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., o správním řád. Na tato řízení se však nepoužijí příslušná ustanovení správního řádu o obnově řízení a o přezkoumávání rozhodnutí mimo odvolací řízení.
- 2) Tyto zásady se nevztahují na postup při poskytování informací městským úřadem, který je upraven zvláštními předpisy (§ 2 odst. 3 zákona).

Čl. 18
Závěrečná ustanovení

- 1) Ruší se dosavadní směrnice č. 4/2004 MěÚ o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 2) Tyto zásady stanovila rada města Jablunkov usnesením č. 34/783 ze dne 2.10. 2008 a nabývají účinnosti tímto dnem.

V Jablunkově dne 2.10. 2008

.....
Petr Sagitarius
starosta města

Příloha č. 1

Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

| | Náklady v Kč |
|---|--------------|
| 1. Přímé náklady na materiál: | |
| - černobílá kopie formátu A4 na kopírovacím stroji za jednu stranu | 1,00 |
| - černobílá oboustranná kopie formátu A4 na kopírovacím stroji | 2,00 |
| - černobílá kopie formátu A3 na kopírovacím stroji za jednu stranu | 2,00 |
| - černobílá oboustranná kopie formátu A3 na kopírovacím stroji | 4,00 |
| - černobílý tisk formou počítačového tisku formátu A4 za jednu stranu | 1,00 |
| - černobílý tisk formou počítačového tisku formátu A3 za jednu stranu | 2,00 |
| - barevný tisk formou počítačového tisku formátu A4 za jednu stranu | 2,50 |
| - barevný tisk formou počítačového tisku formátu A3 za jednu stranu | 5,00 |
| - disketa 3,5" | 9,00 |
| - CD | 10,00 |
| 2. Přímé náklady na mzdu: | |
| - průměrná hodinová mzda odborného zaměstnance | 80,00 |
| - za každou započatou hodinu se sazba snižuje na polovinu | |
| 3. Ostatní přímé náklady: | |
| - telefonní spojení (dle tarifů GTS Czech a.s.) | |
| - místní, meziměstské za 1 minutu hovoru | 1,00 |
| - mobilní sítě za 1 minutu hovoru | 4,00 |
| - mezinárodní dle aktuálních tarifů GTS Czech a.s. (rozdílné sazby pro jednotlivé státy) | |
| - faxové spojení stránka A4 (plus příslušný telefonní poplatek) | 1,00 |
| - poštovné a jiné poplatky (dle platných tarifů České pošty) | |
| - listovní zásilky na dobírku | |
| - listovní zásilky doporučené | |
| - listovní zásilky spěšné | |
| - doručenka | |
| - do vlastních rukou | |
| - balíkové zásilky na dobírku (včetně sazby dle poštovní poukázky) | |
| - práce s archiváliemi (dle ceníku služeb a úkonů SA ČR) | |
| - náklady na samostatné odborné posudky, odhady apod. (dle sazebníku poskytovatele) | |
| - cestovní náhrady (dle sazeb podle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů) | |

Výzva k úhradě nákladů

K Vaší žádosti doručené dne o poskytnutí informace ve věci sdělujeme, že požadovaná informace Vám bude podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytnuta po úhradě nákladů ve výši Kč.

Náklady lze uhradit na účet MěÚ v Jablunkově vedený u České spořitelny, a. s., pobočky Frýdek-Místek, číslo účtu 27-1681984379/0800, nebo v hotovosti v pokladně Městského úřadu, nebo přiloženou složenkou.

Pokud náklady nebudou uhrazeny ve lhůtě do, budeme mít za to, že o poskytnutí informace již nemáte zájem a Vaše žádost bude bez dalšího odložena.

Záznam o vyřízení žádosti o poskytnutí informace

Městský úřad Jablunkov, odbor:

Žadatel:

Předmět žádosti:

Žádost podána dne:

Žadatel informován o předpokládaných nákladech ve výši dne:

Záloha ve výši Kč vyžádána dne:

Záloha uhrazena dne:

Lhůta pro poskytnutí informace prodloužena dne do

Kalkulované náklady:

Konečná výše náhrady nákladů:

Náklady uhrazeny dne:

Žádost pro nezaplacení odložena dne:

Informace poskytnuta dne:

.....
vedoucí odboru

Vyrozumění o odložení žádosti

Sdělujeme Vám, že Vaše žádost doručená dne o poskytnutí informace ve věci byla podle § 14 odst. 3 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, odložena, neboť požadovaná informace se nevztahuje k působnosti Městského úřadu v Jablunkově.

Doporučujeme Vám obrátit se na

**LICENČNÍ SMLOUVA
PODLE § 46 A NÁSL. AUTORSKÉHO ZÁKONA**

SMLUVNÍ STRANY:

1. Město Jablunkov

se sídlem: Dukelská 144, 739 91 Jablunkov
zastoupeno: Petr Sagitarius, starosta města
IČ: 00296759
DIČ: CZ00296759 (není plátcem DPH)
(dále jen „město“)

a

2. VARIANTA A - fyzická osoba:¹

..... /jméno a příjmení/
Datum narození:
Bydliště:
(dále jen „nabyvatel“)

VARIANTA B - právnická osoba:¹

..... /obchodní firma/
zapsána v obchodním rejstříku soudu v, oddíl....., vložka
se sídlem:
zastoupená:
IČ:
DIČ:
(dále jen „nabyvatel“)

uzavírají podle § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů tuto **licenční smlouvu**:

I.

1. Předmětem smlouvy je informace o
.....
.....
..... (dále jen „informace“),
kterou je město nabyvateli povinen poskytnout na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Informace podle odst. 1 je předmětem ochrany práva autorského. Město prohlašuje, že

¹ vyplňte příslušnou variantu

k informaci podle odst. 1 vykonává majetková práva a že je oprávněn poskytnout nabyvateli licenci v níže uvedeném rozsahu.

3. Město poskytuje nabyvateli oprávnění k výkonu práva informaci užít (licenci), a to:
 - a) k těmto způsobům užití:²
 - b) v rozsahu:³
4. Licence je poskytnuta jako nevýhradní - výhradní⁴.
5. Smluvní strany se dohodly, že licence podle této smlouvy se poskytuje bezúplatně.⁵
6. V dalším se práva a povinnosti stran řídí § 46 a násl. autorského zákona.
7. Pokud nabyvatel poruší některé ustanovení této smlouvy, je město oprávněno od smlouvy odstoupit. Smlouva se ruší dnem doručení odstoupení nabyvateli.

II.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně. Smlouva se uzavírá na dobu
2. Doplnování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž obě smluvní strany obdrží po jednom jejím vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1:
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této smlouvy rozhodl starosta města na základě zmocnění uděleného radou města usnesením č. ze dne

V dne:

V dne:

za město Jablunkov
Petr Sagitarius

za nabyvatele

² licence může být poskytnuta ke všem nebo k jednotlivým způsobům užití - viz § 12 odst. 4 autorského zákona
³ licence může být poskytnuta v rozsahu omezeném nebo neomezeném - viz § 50 odst. 2 a 3 autorského zákona
⁴ nehodící se škrtněte. Povinný subjekt může poskytnout výhradní licenci pouze tehdy, je-li výhradní licence pro další šíření poskytované informace nezbytná a je-li to ve veřejném zájmu.
⁵ smlouvy se sjednávají zpravidla jako bezúplatné, ve výjimečných případech (stanoví-li tak zvláštní právní předpis nebo licenční smlouva kterou je město vázáno) se za oprávnění informaci užít sjednává odměna; v případě bezúplatné smlouvy město může požadovat úhradu nákladů podle § 17 zákona o informacích, resp. čl. 8 těchto zásad

